**ДОГОВОР**

**между государственным бюджетным образовательным учреждением «Лицей-детский сад г.Магас»**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

г.Магас «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Лицей-детский сад г.Магас», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Газдиевой Ады Асламбековны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Родитель**", с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

# Предмет договора

* 1. Развитие, воспитание и обучение воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения в ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас».

* 1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

# Обязанности сторон

**2.1.Учреждение обязуется:**

* + 1. Зачислить ребенка в ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас» по итогам автоматического комплектования на основании заявления Родителя,медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность Родителя, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать группу).
    2. Обеспечить:
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
* познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
* развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
* индивидуальный подход к воспитаннику;
* защиту прав и достоинств воспитанника.
  + 1. Приобщать воспитанника к общечеловеческим ценностям.
    2. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.
    3. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, предпразднечные и праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).
    4. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.
    5. Осуществлять дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного блока ГБОУ «Лицей-детский сад г.Магас», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.
    6. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию воспитанника.
    7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения и штатный медицинский работник. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
    8. Организовать питание с учетом пребывания воспитанника в Учреждении, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации, при условии соблюдения требований и по согласованию с руководителем.

* + 1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции ДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
    2. Сохранять место за воспитанником в следующих случаях:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 30 дней); - болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей) ; - временный перевод ребенка из ГБОУ в другое ГОУ по медицинским показаниям; - нахождение ребенка в лечебно- профилактическом учреждении; - карантин в ГБОУ; - приостановление деятельности ГБОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, на основании актов органов государственного надзора.

Об уважительных причинах родители (законные представители): - уведомляют ГБОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления; - подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

# Родитель обязуется:

* + 1. Соблюдать Устав Учреждения.
    2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
    3. Вносить родительскую плату за содержание воспитанника, установленную Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.07.2014 г. № 133,в сумме 1200 руб

до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами .

* + 1. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
    2. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника, подписанную родителем и заверенную руководителем.
    3. Приводить воспитанника в опрятном виде до 8.00 утра, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
    4. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия воспитанника до 9 часов текущего дня.
    5. Своевременно информировать Учреждение (не позднее чем за сутки) о выходе воспитанника после его отсутствия.
    6. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Родителя.
    7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, изменении в личных документах/ смены фамилии, № счета для получения компенсации родительской оплаты.
    8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.
    9. В случае отсутствия воспитанника без уважительной причины более 5 дней, необходимо сдать анализы и представить справку о том, что ребенок может посещать Учреждение.

# Права сторон

**3.1. Учреждение имеет право:**

* + 1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.
    2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в дошкольном образовании с научно-практическими целями.
    3. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:
* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период.
  + 1. Переводить воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу. Перевод производится с 01 июня по 01 сентября, по достижению воспитанником возраста, соответствующего данной возрастной группе.
    2. Отчислять воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей); - при отчислении обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения; - досрочно в следующих обстоятельствах:

* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации;
* досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГОУ;
* основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющий образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этой организации.
* за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (при условии, если такое основание для отчисления допускается законодательством Российской Федерации);
* за не внесение платы за содержание воспитанника в Учреждении в установленном порядке/ п.2.2.3. договора/ в течение двух месяцев подряд
  + 1. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в Управлении образования в течение месяца со дня получения письменного уведомления
    2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

# 3.2.Родитель имеет право:

* + 1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
    2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности дошкольного блока«Лицей-детский сад г.Магас» .
    3. Заслушивать отчеты директора, зам.директора и педагогов о работе Учреждения.
    4. Знакомиться с содержанием ООП дошкольного образования Учреждения , получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностном развитии.
    5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных образовательных услуг.
    6. На получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Учреждением, в соответствии с договором об оказании дополнительных образовательных услуг.
    7. Высказывать личное мнение по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
    8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
    9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении, на основании представленных документов, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в .
    10. На предоставление льготы родителям, имеющим пять и более детей, установленной приказом Министерства образования и науки РИ «О порядке взимания родительской платы» от 11.11.2015 , на каждого ребенка.
    11. Защищать законные права и интересы своих детей;
    12. Участвовать в управлении в формах, предусмотренных законодательством и Уставом.
    13. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

# 4.Ответственность сторон

* 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
  2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 5.Порядок изменения и расторжения договора

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
  2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

# 6.Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 1 год, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

# 8. Прочие условия

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
  + один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника;
  + другой экземпляр выдается Родителю.
  1. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнением к договору.

**Адреса сторон:**

**«Родитель» (законный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

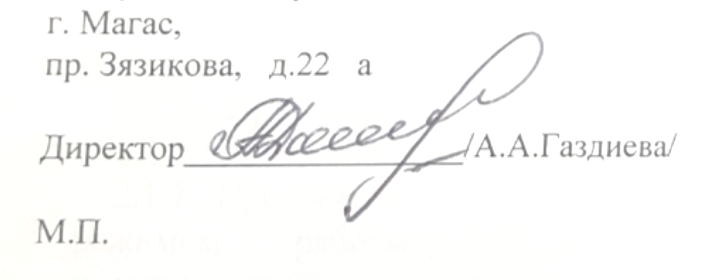
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               Подпись

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГБОУ «Лицей-детский сад г. Магас»**

Республика Ингушетия,



# Второй экземпляр получил на руки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_