

СОГЛАСОВАН:

Министр имущественных и
земельных отношений
Республики Ингушетия

М.М. Цечоева



УТВЕРЖДЕН:

Министр образования и науки
Республики Ингушетия

М.А. Хасиева



УСТАВ

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей - детский сад г. Магас»
(новая редакция)

Магас
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей - детский сад г. Магас». создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Ингушетия № 1144-р от 31.12.2014 г.

1.1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Магас» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Ингушетия № 1144-р от 31.12.2014 г. переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей - детский сад г. Магас».

1.2. Настоящий Устав принят во изменение:

- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей- №1 г. Магас» Республики Ингушетия, имеющего Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 12.12.2012г., основной государственный регистрационный номер – 1120608003009, серия 06 № 000493252, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 12.12.2012г., ИНН- 0608021452, серия 06 № 000493253.

1.3. Официальное полное наименование организации: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей - детский сад г. Магас».

Сокращенное наименование учреждения: ГБОУ «Лицей - детский сад г. Магас».

1.4. Место нахождения ГБОУ «Лицей - детский сад г. Магас» (адрес): 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-т И.Зязикова, 22а.

1.5. Учредителем ГБОУ «Лицей - детский сад г. Магас» (далее - по тексту Лицей -детский сад) является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия собственника имущества Собственником имущества Лицея – детского сада осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Министерство образования и науки Республики Ингушетия исполняет функции и полномочия учредителя Лицея - детского сада (далее по тексту Учредитель).

1.6. Лицей - детский сад передан в ведомственное подчинение Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является для Лицея – детского сада главным распорядителем средств республиканского бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

1.7. Отношения между Лицеом – детским садом и Учредителем регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Ингушетия», актами Учредителя. Отношения между Лицеом – детским садом и

воспитанниками обучающимися и (или) их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.8. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.9. Лицей - детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе казначейства, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Лицей - детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами и законами Республики Ингушетия.

1.10. Лицей - детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом – детским садом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом – детским садом или приобретенного Лицеом – детским садом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея – детского сада не несет ответственности по обязательствам Лицея – детского сада. Лицей - детский сад не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия «Об образовании в Республике Ингушетия», другими федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации, Указ Республики Ингушетия; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Ингушетия, правовыми актами Местной администрации городского округа Магас, иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами органов управления образования всех уровней; Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типов и видов, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования; Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного общего образования; настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.11.1. Бюджетное учреждение является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс; реализует основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.11.2. Бюджетное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.11.3. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, возникают у государственного бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Лицея – детского сада с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Лицей - детский сад проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Ингушетия «Об образовании в Республике Ингушетия».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее – детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Лицеем – детским садом и, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Администрация вправе возложить обязанность заведования медицинской деятельностью на одного из работника медицинского персонала.

1.15. Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется непосредственно самим учреждением, в специально отведенном помещении для питания. Обеспечение питанием в Лицее – детском саду осуществляется на средства родителей обучающихся в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Лицей - детский сад выделяет помещение для организации питания воспитанников и обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. В дошкольных группах устанавливается трехразовое питание.

1.16. В Лицее – детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Лицее - детском саду могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Лицей - детский сад может быть реорганизован в иную общеобразовательную организацию по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.18. Ликвидация Лицея – детского сада может быть осуществлена по основаниям и в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.19. Лицей - детский сад, по согласованию с Учредителем и Попечительским Советом, может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации. Создаваемые Лицеем - детским садом филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательной организации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются директором по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.20. Лицей - детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия учредителя и Попечительского Совета, вправе участвовать в создании общеобразовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития, совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Лицей - детский сад может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.21. Лицей - детский сад обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Лицея – детского сада, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Лицея – детского сада;
- нормативный правовой акт о создании Лицея – детского сада;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Лицея – детского сада ;
- план финансово-хозяйственной деятельности Лицея – детского сада, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом

государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

- годовая бухгалтерская отчетность Лицея – детского сада;
- сведения о проведенных в отношении Лицея – детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Предмет цели и виды деятельности Лицея – детского сада.

2.1. Основными целями деятельности Лицея – детского сада, являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;

-реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно- технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, художественно-эстетической направленности).

-осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- самостоятельно определять режим занятий обучающихся и воспитанников на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с нормами СанПиН;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в т.ч. приносящий доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения лишь по столько, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано.

2.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- подготовка детей к школе;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация спортивных секций, клубов;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство.

- организация кружков, секций, клубов по интересам;

2.4.2. осуществление приносящий доход деятельности;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление Лицею -детский сад;
- услуги связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно организационных и научно-практических мероприятий;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея- детский сад;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс Лицея- детский сад построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Лицея –детский сад.

3.2. Структура Лицея- детский сад состоит из структурного подразделения объединений, групп, клубов:

3.3. Состав Лицея – детский сад входит:

- Подразделение дошкольного образования;

Деятельность подразделения дошкольного образования Лицея - детский сад регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими положениями.

3.4. Подразделение дошкольного образования Лицея-детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением нескольких направлений развития воспитанников – интеллектуального, художественно-эстетического, физического направлений.

Предметом деятельности подразделения является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3- 7 лет, реализация программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением интеллектуального, художественно-эстетического, физического направления развития воспитанников; реализация программ дополнительного образования; оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Содержание образовательного процесса в подразделении определяется программой дошкольного образования. Подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами Управления образованием, внесений изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

Воспитание и обучение детей в подразделении ведется на русском языке.

Подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-ти часовым пребыванием детей и с круглогодичным календарным временем посещения.

Занятие с воспитанниками могут быть организованы как в первой так и во второй половине дня при условии, что нагрузка на ребенка не противоречит допустимым нормам.

Нормативный срок освоения программы дошкольного образования – 4 года.

3.5. Лицей – детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ четырех ступеней образования.

I ступень – дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)- обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

II ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, формирование универсальных действий обучающихся в личностной, коммуникативной, познавательной и регулятивной сферах, развитие в ребенке способности к самообразованию и саморазвитию.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В старших классах Лицей- детский сад реализует дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического и естественнонаучного профиля.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

IV ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. На третьей ступени обучения возможно обучение по индивидуальному учебному плану, который определяется по договоренности с родителями (законными представителями) обучающихся.

По желанию обучающихся и (или) их родителей в Лицее – детском саду может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования, а также к началу трудовой деятельности.

3.6. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем – детским садом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, а также программами углубленного уровня.

Лицей - детский сад работает по учебному плану, выбранному педагогическим советом Лицея – детского сада. План предусматривает изучение всех предметов, составляющих федеральный, региональный и лицейский компоненты, изучение курсов по выбору обучающегося, элективных курсов в зависимости от профиля обучения и интересов обучающихся.

3.7. Обучение и воспитание в Лицее – детском саду ведется на русском языке. В качестве обязательного учебного предмета вводится родной (ингушский) язык как один из государственных языков РИ. В качестве иностранных языков в бюджетном учреждении преподаются английский, немецкий, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Лицей - детский сад может вводить обучение французскому, испанскому и другим иностранным языкам.

3.8. Промежуточная аттестация, ее формы, порядок.

3.8.1. Знания обучающихся во 2 (начиная со второго полугодия)-11 классах Лицея – детского сада оцениваются по пятибалльной системе. В первых классах применяется качественная оценка успеваемости.

3.8.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждый семестр во 2(начиная со второго полугодия)-11 классах. В 10-11 классах Лицея – детского сада по окончании каждого семестра проводится зачетная неделя с учетом профильных дисциплин.

3.8.3. В 4-8, 10 классах в конце учебного года проводится итоговый административный контроль по предметам, определяемым приказом директора не позднее 2 месяцев до его начала.

3.8.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Лицея – детского сада.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Лицея – детского сада переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея – детского сада.

3.8.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Итоговая аттестация выпускников.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.9.1. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея – детского сада.

3.9.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Лицее – детском саду.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

3.9.3. Выпускники Лицея – детского сада, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, выдается аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.9.4. Режим занятий обучающихся:

Учебный год в Лицее – детском саду начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, 5-11 классы -35 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем – детским садом самостоятельно в соответствии с СанПиН и согласовывается с Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

Учебные четверти:

I четверть – сентябрь-октябрь

Каникулы: ноябрьские,

II четверть – ноябрь-декабрь

Каникулы: декабрьские,

III четверть – с январь-март

Каникулы: мартовские

IV четверть – апрель- май

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. (Даты установления каникул зависят от годового календаря текущего года)

Лицей - детский сад работает по пятидневной неделе, в одну смену. Продолжительность урока 40 минут. Начало занятий в Лицее – детском саду - 9:00ч.

Расписание занятий утверждается Директором Лицея – детского сада.

Окончание учебного года: для 1, 9, 11 классов – 25 мая текущего года; для 2-8, 10 классов – 31 мая текущего года.

Лицей - детский сад вправе открывать группы продленного дня (далее ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в ГПД производится на основе заявлений родителей.

Наполняемость классов не должна превышать 26 человек.

Для дошкольных групп учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в режиме полного дня (с 8 ч.30 мин. до 18 ч.30 мин.), выходные дни: суббота, воскресенье. В зависимости от потребностей населения могут быть организованы группы кратковременного пребывания, группы выходного дня. Начало занятий в дошкольных группах в 9 часов. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах:

- младшая группа: 10 мин.,

- 2-ая младшая группа: 15 мин;

- средняя группа: 20 мин.;
- старшая группа: 25 мин.;
- подготовительная группа: 30 мин.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей.

3.9.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят во второй половине дня:

- средняя группа: 1 раз в неделю 20 мин.;
- старшая группа: 2 раза в неделю 25 мин.;
- подготовительная группа: 2-3 раза в неделю 30 мин.

Распорядок, непосредственная образовательная деятельность, продолжительность и перерыв между образовательной деятельностью устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденным директором Лицея – детского сада. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения в дошкольных группах:

- в младшей группе – 10 занятий в неделю;
- 2-ая младшая группа – 11 занятий в неделю;
- в средней группах – 12 занятий в неделю;
- в старшей группе - 15 занятий в неделю;
- в подготовительной группе - 17 занятий в неделю;

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной - трех.

Количество классов в Лицее – детском саду определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- в группах дошкольного образования от 3-х до 7 лет - 20 и более воспитанников

При проведении занятий по русскому языку, иностранному языку, технологии на 2 и 3 ступени общего образования, физической культуре на 3 ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 26 человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.9.6. Лицей - детский сад также имеет право на:

- проведение профильных лагерей, летних трудовых лагерей, оздоровительных лагерей, комплексных историко-краеведческих экспедиций;
- обучение школьников в летней школе на коммерческой основе

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники обучающиеся, педагогические работники Лицея – детского сада, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема обучающихся в Лицей - детский сад.

4.2.1. В Лицей - детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.2. При приеме в Лицей - детский сад не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

4.2.3. Гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее – детском саду.

4.2.4. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) производится без вступительных испытаний.

4.2.5. Зачисление детей в государственное бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения, утвержденным министерством образования и науки Республики Ингушетия, Положением о приеме учащихся в первые классы, Положением о приеме учащихся в 10-е классы, Положением о порядке приема учащихся на разные ступени обучения (дошкольные группы, первые, пятые и десятые классы) интегрированных общеобразовательных учреждений, разработанных бюджетным учреждением.

При наличии санитарно-гигиенических условий в дошкольные группы бюджетного учреждения принимаются дети с 3-х до 7 лет.

Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании:

3. заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя директора учреждения;
4. медицинского заключения (медицинская карта);
5. копии свидетельства о рождении ребенка (заверенной директором учреждения);
6. документа, удостоверяющих личность одного из родителей или законных представителей (паспорт или иной документ);
7. справки с места жительства.
8. подтверждающие документы для категории льготников.

4.2.6. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- фотография 3х4 для личного дела;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспортов паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2.7. Зачисление детей во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2.8. Для зачисления детей в 10-11 классы предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;

- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2.9. При приеме в Лицей - детский сад администрация обязана ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Лицея – детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом – детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.10. В первые классы Лицея – детского сада для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2.11. Прием заявлений в Лицей - детский сад производится с 1 апреля по 1 августа текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Лицея – детского сада в журнале приема заявлений.

Зачисление в Лицей - детский сад осуществляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2.12. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется администрацией Лицея – детского сада при участии представителя управляющего совета Лицея – детского сада.

4.2.13. В приеме обучающихся в Лицей – детский сад может быть отказано при отсутствии в ней свободных мест.

4.2.14. Комплектование профильных классов администрацией Лицея – детского сада завершается 1 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа текущего года.

4.3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.3.1. Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3.2. По решению педагогического и управляющего советов Лицея – детского сада за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- причинение значительного ущерба имуществу Лицея – детского сада, имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Лицея – детского сада;

- дезорганизация работы Лицея – детского сада как образовательного учреждения.

4.3.3. Исключение обучающегося из Лицея – детского сада применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее- детском саду оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея – детского сада, а также нормальное функционирование Лицея - детского сада.

4.3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.5. Лицей - детский сад незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея – детского сада его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея – детского сада, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.3.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Лицея – детского сада и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другую общеобразовательную организацию.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации г. Назрани обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей - детский сад до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей - детский сад до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.3.8. Отчисление ребенка в дошкольных группах производится в случаях невыполнения условий родительского договора, по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям.

4.4. Порядок комплектования работников Лицея – детского сада.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

При заключении трудового договора лица, поступающие на работу, должны предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- диплом об образовании (для работы, требующей специальных знаний или специальной подготовки);
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в случаях отсутствия – справку из Пенсионного фонда РФ);
- ИНН (идентификационный налоговый номер);
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- личное заявление;
- медицинскую книжку, подтверждающую допуск к работе в общеобразовательных учреждениях.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Трудовые отношения работников Лицея – детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники казенного учреждения.

5.1.1. Отношения ребенка и персонала дошкольного отделения строятся на: основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся в Лицее – детском саду имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Лицея – детского сада;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея – детского сада;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея – детского сада;
- выполнять требования работников Лицея – детского сада, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, приказами директора Лицея – детского сада.

5.2.4. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Лицее – детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Лицея – детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность Лицея – детского сада;
- участвовать в управлении Лицеем - детским садом (родительский комитет, совет родительской общественности);
- посещать Лицей - детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

- участвовать в принятии решения о необходимости охраны Лицея – детского сада;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея – детского сада;
- оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

5.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к учебным занятиям;
- нести ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности своего ребенка;
- посещать родительские собрания, являться в Лицей - детский сад по вызову педагогических работников или Директора Лицея – детского сада;
- своевременно ставить в известность учителя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- выполнять Устав Лицея – детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком Лицею – детскому саду.

5.4. Права и обязанности работников Лицея – детского сада.

Трудовые отношения работников Лицея – детского сада регулируются действующим законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.4.1. Работники Лицея – детского сада обязаны:

- соблюдать Устав Лицея – детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея – детского сада;
- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять Устав Лицея – детского сада;
- поддерживать дисциплину в Лицее – детском саду на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия не допускается;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Лицея – детского сада, участвовать в ее укреплении и пополнении.

Работники Лицея – детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

5.4.2. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Лицеем – детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из числа рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации:

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на разработку и реализацию образовательных программ;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- требовать от администрации Лицея – детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Лицея – детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;

- участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устав Лицея – детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея – детского сада;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- поддерживать дисциплину в Лицее – детском саду на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей

обучающихся;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Лицея - детского сада, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.4.3. Иные права и обязанности работников Лицея – детского сада определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Порядок управления.

6.1. Управление Лицеом – детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея – детского сада и строится на принципах единоначалия.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Лицеом – детским садом относятся:

6.2.1. формирование и утверждение задания для Лицея – детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения образовательного задания Лицея – детского сада;

6.2.3. утверждение Устава Лицея – детского сада, внесение в него изменений;

6.2.4. назначение директора Лицея – детского сада и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.5. рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея – детского сада о создании и ликвидации филиалов и представительств Лицея – детского сада;

6.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея – детского сада, а также изменение его типа;

6.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.9. осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Лицеом – детским садом;

6.2.10. закрепление за Лицеом – детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся в Республиканской собственности;

6.2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом – детским садом Учредителем или приобретенного Лицеом – детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.12. осуществление контроля над сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Лицеом – детским садом на праве оперативного управления;

6.2.13. приостановление приносящей доходы деятельности Лицея – детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Лицея – детского сада, до решения суда по этому вопросу;

6.2.14. предварительное согласование совершения Лицеом – детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.15. принятие решений об одобрении сделок с участием Лицея – детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6.2.16. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея – детского сада, оказываемые им сверх установленного образовательного задания;

6.2.17. определение порядка составления и утверждения отчета Лицея – детского сада об использовании закрепленного за ним имущества;

6.2.18. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом – детским садом собственником или приобретенным Лицеом – детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном государственными правовыми актами;

6.2.19. согласование внесения Лицеом – детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом – детским садом собственником или приобретенного Лицеом – детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.20. согласование с Лицеом – детским садом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом – детским садом собственником или приобретенного Лицеом – детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.21. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея – детского сада в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.2.22. установление правил приема обучающихся в Лицей - детский сад;

6.2.23. осуществление контроля за деятельностью Лицея – детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.24. получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Лицея – детского сада;

6.2.25. обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Лицея – детского сада;

6.2.26. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Лицея – детского сада.

6.3. Директор Лицея - детского сада является единоличным исполнительным органом.

6.3.1. Директор Лицея – детского сада назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Ингушетия в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 17.04.2009 г. №126. Совмещение должности директора Лицея – детского сада с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея – детского сада не допускается.

6.3.2. Трудовой договор с директором Лицея – детского сада подписывает министр образования и науки РИ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Директор Лицея – детского сада подотчетен Учредителю. С директором Лицея – детского сада может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

6.3.4. К компетенции директора Лицея - детского сада относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея – детского сада, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3.5. Компетенция Директора Лицея – детского сада:

- осуществляет общее руководство Лицедем – детским садом;
- выдает доверенности от имени Лицея – детского сада;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея – детского сада и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- действует от имени Лицея – детского сада без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Лицея – детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Лицея – детского сада;

- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Лицея – детского сада;

- заключает договора с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики, и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Лицея – детского сада, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Лицея – детского сада;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Лицея – детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республиканскими правовыми актами об оплате труда работников образовательного учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Лицея – детского сада, заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями директора по УВР по согласованию с профсоюзным комитетом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Лицея – детского сада;

- разрабатывает и утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Лицея – детского сада с учетом мнения представительного органа работников Лицея – детского сада;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Лицея – детского сада, с учетом мнения представительного органа работников Лицея – детского сада;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лицея – детского сада;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Лицея – детского сада;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- формирует контингент детей в Лицее – детском саду;

- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Лицея – детского сада;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет перед Лицеем- детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею – детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

7.3.6. Директор Лицея – детского сада подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами.

7.3.7. Директор Лицея – детского сада при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея – детского сада добросовестно и разумно.

7.3.8. Директор Лицея – детского сада осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея – детского сада в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, Уставом Лицея – детского сада, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Основными направлениями деятельности исполняющего обязанности Директора Лицея – детского сада являются:

1. Организация образовательной работы Лицея – детского сада;
2. Обеспечение административно- хозяйственной работы Лицея – детского сада;
3. Руководство Педагогическим Советом Лицея – детского сада.

6.4. Компетенция заместителей Директора Лицея – детского сада устанавливается Директором Лицея – детского сада.

Заместители Директора действуют от имени Лицея – детского сада, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Лицея – детского сада.

6.5. Взаимоотношения работников и Директора Лицея – детского сада, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Лицея – детского сада и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. Формами самоуправления Лицея – детского сада являются:

- общее собрание трудового коллектива Лицея – детского сада;
- совет Лицея – детского сада;
- попечительский совет Лицея – детского сада;
- педагогический совет Лицея – детского сада;
- родительский комитет Лицея – детского сада;
- методический совет Лицея – детского сада.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Имущество Лицея – детского сада.

7.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Лицеом - детским садом имущество в порядке, установленном государственными правовыми актами.

Собственником имущества, является Министерство имущественных и земельных отношений РИ.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом – детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Лицей - детский сад, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.1.4. Лицей - детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом - детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей - детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.1.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей - детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Лицеом – детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Лицеом – детским садом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;

– производить списание имущества, закрепленного за Лицеом - детским садом на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

– предоставлять Учредителю сведения о имуществе, переданном Лицею - детскому саду на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном государственными правовыми актами;

– предоставлять отчет об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и сроки, установленные государственными правовыми актами

7.1.6. Имущество, закрепленное за Лицеом - детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

– при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

– при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Лицея – детского сада.

Собственность, закрепленная за Лицеом – детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Лицей - детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами.

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицея – детского сада.

7.2.1. Финансовое обеспечение выполнения образовательного задания Лицея – детского сада осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

7.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея – детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Лицеом – детским садом на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета;

- средства от оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Лицея – детского сада услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея – детского сада.

7.2.4. Привлечение Лицеем – детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея – детского сада за счет средств Учредителя.

7.2.5. Имущество и средства Лицея – детского сада отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеем – детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.2.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Лицеем – детским садом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.2.7. Лицей - детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

7.2.8. Развитие материально-технической базы осуществляется Лицеем – детским садом самостоятельно.

7.2.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем – детским садом или приобретенных Лицеем – детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Конфликт интересов.

7.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Лицеем – детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Лицея – детского сада, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицеем – детским садом или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея – детского сада, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеем – детским садом, владеют имуществом, которое

полностью или частично образовано Лицеом – детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея – детского сада.

Заинтересованность в совершении Лицеом – детским садом или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Лицея – детского сада.

7.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея – детского сада, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Лицея- детского сада или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Лицея – детского сада.

7.3.2. Заинтересованное лицо несет перед Лицеом – детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею – детскому саду. Если убытки причинены Лицею – детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеом – детским садом является солидарной.

7.3.3. Штатное расписание устанавливается Лицеом – детским садом самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.3.4. Оплата труда персонала Лицея - детского сада производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

7.3.5. Лицей - детский сад не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом – детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею – детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3.6. Лицей - детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Внесение изменений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Лицея – детского сада разрабатываются Лицеом – детским садом самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

8.2. После утверждения изменения и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Лицея - детского сада.

9.1. Прекращение деятельности Лицея - детского сада производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Лицей - детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.12.2010г. № 395 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений», и другими федеральными законами.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Лицея – детского сада, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

9.4. Изменение типа Лицея - детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея - детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа Лицея – детского сада в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Ингушетия.

9.6. Изменение типа Лицея – детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.7. Лицей - детский сад может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

9.8. В случае ликвидации Лицея – детского сада Учредитель обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.9. При ликвидации и реорганизации Лицея - детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

9.10. Имущество Лицея - детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея - детского сада, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Перечень локальных актов.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение использует следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность бюджетного учреждения:

другие локальные правовые акты бюджетного учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, за приказами и распоряжениями директора договорами (в том числе

договором о взаимодействии с Учредителем, коллективным договором и т.д.); «Лицей-детский сад г. Магас»;

- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.); «Лицей-детский сад г. Магас»;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.); «Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о первичной профсоюзной организации «Лицей- детский сад г. Магас»
- Положение о Педагогическом совете «Лицей - детский сад г. Магас»;
- Положение о Попечительском совете «Лицей –детский сад г. Магас»;
- Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в «Лицей- детский сад г. Магас»;
- Положение о Психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Лицей- детский сад г. Магас»;
- Положение о комиссии по защите прав участников образовательного процесса «Лицей -детский сад г. Магас»;
- Положение о совете «Лицей-десткий сад г. Магас»
- Положение о конфликтной комиссии «Лицей – детский сад г. Магас»;
- Положение о Центре дополнительного образования обучающихся в «Лицей- Детский сад г. Магас»;
- Положение о научно- методическом совете «Лицея-детский сад г. Магас»;
- Положение о дежурстве по «Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о ведении, проверке дневников в Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о профильном обучении в Лецея –детский сад г. Магас»;
- Положение о порядке учета библиотечного фонда учебников «Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в «Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о публичном отчете «Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о библиотеке «Лицей -детский сад г. Магас»;
- Положение о портфолио учащегося «Лицей –детский сад г. Магас»;
- Положение о школьном сайте Л»ицей-десткий сад г. Магас»;
- Положение о смотре учебных кабинетов и лабораторий «Лицей-детский сад г. Магас»;
- Положение о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса в «Лицей –детский сад г. Магас»;
- Положение о заполнении, ведении и проверок классных журналов в «Лецей-детский сад г. Магас»;

- Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся в «Лицей-детский сад г. Магас»;
 - Положение о внутришкольном контроле в «Лицей-детский сад г. Магас»;
 - Положение ведении ученических тетрадей в «Лицей-детский сад г. Магас»;
 - Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников «Лицей-детский сад г. Магас»;
 - Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в «Лицей-детский сад г. Магас» ;
 - Положение о моральном и материальном стимулировании работников «Лицей-детский сад г. Магас»;
 - Положение о системе оплаты труда работников «Лицей-детский сад г. Магас» ;.
- Положение общего собрания трудового коллектива «Лицей-детский сад г. Магас» ;.
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления « Лицей-детский сад г. Магас», о подразделениях «Лицей-детский сад г. Магас», об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

6.2. Лицей –детский сад при необходимости принимает иные локальные нормативные акты.

6.3. Локальные акты Гимназии не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Устав Лицея - детского сада разрабатывается и принимается государственным бюджетным общеобразовательным учреждением, утверждается Учредителем.

11.3. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к нему. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, РИ.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

11.5. Пункт 11.4. является заключительным пунктом настоящего Устава.



Пронумеровано и
Прощнуровано на 35 л.
Директор Анижева М.А.



МИФНС России №1 по РИ
наименование регистрируемого объекта
8 Единый госуд.ственный реестр юридических лиц
№ 19 от 09.08.2019
ОГРН 1190600000000000000
ГРН 2150600000000000000
Эк. - лар докум. - листры: 3
Зен. номер
Долг. часть упр. -
лицо регистрирующее
Вандалов
М.П. [подпись]