****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о методическом объединении классных руководителей**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-детский сад г. Магас» Республики Ингушетия.**

1.Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.

**2.Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

2.1.Повышение теоретического, научно–методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4.Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

1. **Функции методического объединения классных руководителей.**

2.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

2.3.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

2.4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5.Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

2.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

1. **Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**
* список членов методического объединения;
* годовой план работы методического объединения;
* протоколы заседаний методобъединения;
* программы деятельности;
* аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «методической копилки классного руководителя».
1. **Структура плана методического объединения классных руководителей.**

4.1.Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2.Педагогические задачи объединения.

4.3.Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

* План заседаний МО;
* График открытых мероприятий классов;
* Участие МО в массовых мероприятиях школы;

4.4.Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

* темы самообразования классных руководителей;
* участие в курсах повышения квалификации;
* подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференции;
* работа по аттестации педагогов.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

1. **Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

5.1.Руководитель методического объединения классных руководителей:

**а**) **отвечает:**

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
* за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
* за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

**б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе отвечает:**

* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

**в) организует:**

* взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

**г) координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

**д) содействует** становлению к развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

**е) принимает участие** в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

**ж) участвует** в научно-исследовательской работе, организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.