

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей – детский сад г.Магас»



Принят
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ «Лицей - детский сад г.Магас»
Газдиева А.А.
« 31 » августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ «Лицей - детский сад г. Магас»
на 2022/23 учебный год

г. Магас
2022

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4–7 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 7–8 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 8–10 |
| 2.2. Нормотворчество | 10-11 |
| 2.3. Работа с кадрами | 11 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-15 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--------------------------------------------------------|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 15 |
| 3.2. Безопасность | 16–17 |

Приложение

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 18–22 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- 2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- 3 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- Развитие билингвального образования в ДОО

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	методист воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, методист
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май–август	воспитатели, педагог-психолог, методист
Календарь образовательных событий на 2022-2023 учебный год	в течение года	воспитатели, муз.рук. методист
План летней оздоровительной работы на 2022—2023 учебный год	май	воспитатели, муз.рук. методист
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО ГБОУ «Лицей-детский сад г. Магас»	В течение года	воспитатели методист, узкие специалисты
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	воспитатели, методист
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и	В течение года	Воспитатели

способностей		
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	методист Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Праздник народных игр	октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	методист Инструктор по ФК воспитатели
Смотр строя и песни	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Веселые старты	июнь	методист Инструктор по ФК Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели

Праздник Осени	Октябрь	методист Инструктор по ФК Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	методист Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Методист Инструктор по ФК Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Методист Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	методист Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели старшей группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	методист Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	методист Воспитатели
Конкурс чтецов	Ноябрь	методист Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	методист Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	методист Воспитатели

Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	методист Воспитатели
Выставка детских рисунков ко дню 8 Марта «Я для мамочки своей...»	март	методист Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
Выставка рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	май	воспитатели
Муниципальные		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течение года	Воспитатели, методист
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август-сентябрь	Зам.дир. по ДБ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	методист, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.дир., методист, воспитатели
Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»;	октябрь январь декабрь	Методист воспитатели

- выставка детско-родительского творчества «месяц Рамадан»	апрель	
------------------------------------------------------------	--------	--

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Зам.дир. по ДБ, методист
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам.дир. по ДБ, методист
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам.дир. по ДБ, методист
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	По плану воспитателей групп	Воспитатели, педагог-психолог
декабрь	По плану воспитателей групп	Воспитатели
май	По плану воспитателей групп	Воспитатели, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	август	методист
Подписка на журналы	Сентябрь	методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	методист

Составление диагностических карт	В течение года	методист
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	методист

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	методист
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	методист
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	методист, воспитатели
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Март	Методист, воспитатели ст.гр
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	методист
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	методист

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение билингвального образования в воспитательно - образовательный процесс доу – семинар-практикум	октябрь	методист
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	декабрь	методист, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-	февраль	методист

пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	апрель	Инструктор по физ. культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Тема: Перспективы деятельности ГБОУ «Л-д/с г.Магас» на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление зам.дир.) 2. Задачи работы ДБ на 2022 – 2023 учебный год (методист) 3. Принятие на 2022 – 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • годовой план; • годовой план график; • режима дня групп; • расписание НОД; • утверждение программы развития ДОУ; <p>Зам.дир, методист</p>	30 август	Зам.дир, методист
Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.	декабрь	Зам.дир., методист
<p>Тема: Итоги деятельности ДБ за 2022– 2023 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности ДБ за 2022 – 2023 учебный год» 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ ДБ 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей старшей группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) 	май	Зам.дир., методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Барзагова Р.М.	Муз.рук.	октябрь
Хантыгова А.С.	методист	октябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	«Познавательное — исследовательская деятельность в соответствии с требованиями ФГОС»
.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
	методист	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
	Инструктор по ФИЗО	октябрь	«Физическая культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании»

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Зам. Дир. методист

Подготовка и проведение воспитателями НОД	Предупредительный	Наблюдение Анализ деят. педагогов	Ежемесячно	методист
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Зам.дир., методист
Календарное планирование ОД	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.дир., методист
Состояние учеб.-матер. базы, фин.-хоз.деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Зам.дир., зам.по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.дир., методист,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, мед.сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Зам.дир., методист
Коэффициент	Итоговый	Анализ	Декабрь	Мед.сестра

заболеваемости в детском саду		документов		
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Методист, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	методист
Организация НОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	методист
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	методист
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	методист
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	методист
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	методист

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. Дир., методист
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Зам.дир., методист
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	методист
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Зам.дир., методист
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Зам.дир., методист
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Зам.дир., методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	методист

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	методист

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам.дир., методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам.дир. по ДБ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам.дир, методист

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Зам.дир по ДБ, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам.дир. по ДБ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Зам.дир., зам. по АХЧ, методист
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Зам.дир.
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам.дир., Зам. по АХЧ

Облагораживание территории детского сада	В теч.года	Зам.дир., Зам. по АХЧ
------------------------------------------	------------	-----------------------

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.дир.и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и Зам.дир

3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	бухгалтер, зам. по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Тех.персонал, зам.по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, зам. по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <p>— текущей уборки и дезинсекции;</p>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение
к годовому плану
ГБОУ «Лицей- детский сад»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников ГБОУ «Лицей- детский сад» на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной		Воспитатели

	активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатели
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатели
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатели
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатели
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатели
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	помощники воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	помощники воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и	Первая неделя	методист

	здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	методист
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	методист
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	07.06	методист
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление в фойе детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка,	Первая неделя	Воспитатели

	утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Воспитатель ст.гр.
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Инструктор по физической культуре
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатели
4.6.	Оформление на сайте лица (во вкладке дошкольное образование) раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	методист
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения		методист,

	требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Организация питания	В течение месяца	Зам.дир., мед.сестра
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Зам.дир, методист
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	методист
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	методист
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Зам.дир., зам. по АХЧ
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье теневого навеса		

